



La Ceja del Tambo



Empresas Públicas de La Ceja E.S.P

RESOLUCIÓN NÚMERO 007
(La Ceja del Tambo, 03 de enero de 2025)

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025 DE
EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P.**

EL GERENTE GENERAL DE EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P., en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

CONSIDERANDO:

- a. Que de conformidad en lo previsto en el literal a) del artículo de la ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los planes operativos de la entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno como es el de la Planeación, a que hace referencia el Artículo 10 del Decreto 2145 de 1999.
- b. Que de conformidad con lo previsto en Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción Institucional, en el cual se especifican los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables y los planes generales de compras de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.
- c. Que de conformidad con el Artículo 2.2.22.8 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015-publicacion y consulta- el Modelo Integrado de Planeacion y Gestión, que incluye el Plan de Acción del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.
- d. Que de la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar en el respectivo año.
- e. Que, en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Institucional de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. el cual contiene los proyectos y actividades a desarrollar por cada una de las dependencias con sus correspondientes objetivos estratégicos, metas, indicadores, fechas de cumplimientos, observaciones y responsables, debidamente alineados con el Plan Anual de Adquisiciones y presupuesto de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.



SC-CER731026



SA-CER731029



OS-CER731023



📍 Calle 20 #22-05, La Ceja (Ant)

☎ NIT 811.009.329-0

☎ 553 77 88

🌐 www.eppdelaceja.gov.co

✉ esplaceia@eppdelaceia.gov.co



La Ceja del Tambo



Empresas Públicas de La Ceja E.S.P

- f. Que, el Plan de Acción Institucional se convierte en la carta de navegación de la empresa y sus planes y programas fueron pensados para mejorar continuamente los servicios misionales de la entidad (acueducto, alcantarillado y aseo) además del servicio complementario de análisis de aguas prestado en el laboratorio, buscando el bienestar de la comunidad que se atiende y proyectándose como una organización que desarrolla procesos eficientes y competitivos, con altos criterios de responsabilidad social y ambiental.

En mérito de lo anterior expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Adoptar el Plan de Acción Institucional de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P para la vigencia 2025, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la entidad, que orientará la ejecución de la misión institucional para la vigencia 2025.

ARTICULO 2. Delegar en los directores de cada proceso organizacional la vigilancia del cumplimiento de los objetivos que sean de su responsabilidad, así como la modificación de las actividades y proyectos cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución a la Dirección de Planeación Estratégica, quien a su vez, presentará informes de avance trimestral en el Comité de Coordinación de Control Interno, con el fin de implementar acciones de mejora que aseguren la excelencia corporativa y el mejoramiento continuo de los procesos y servicios de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.

ARTICULO 3. La Dirección de Planeación Estratégica será la encargada de divulgar el Plan de Acción Institucional 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en La Ceja del Tambo-Antioquia., el día 03 de enero de 2025 (03-01-2025).

ANDRÉS FELIPE ALVAREZ GRAJALES
Gerente General

Elaboró: Leidy Marcela García Cardona- Dirección de Planeación Estratégica *LM*
Revisó: Miguel Cubides Gómez - Contratista
Revisó: Daniel José Pacheco Montes - Asesor Gerencia
Aprobó: Andrés Felipe Álvarez Grajales - Gerente General

Anexo: Plan de Acción Institucional 2025



SC-CER731026 SA-CER731029 OS-CER731023



📍 Calle 20 #22-05, La Ceja (Ant)

☎ NIT 811.009.329-0

☎ 553 77 88

🌐 www.eeppdelaceja.gov.co

✉ esplanceia@eeppdelaceia.gov.co



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025 EPP DE LA CEJA

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 enero 2025

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTOS

DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROYECTO	N° PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR META	VALOR 2025	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. Proyectar a Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. como una de las empresas líderes en la prestación de los Servicios Públicos domiciliados en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenas prácticas, sentido de pertenencia de sus empleados e innovación en sus procesos	Mejoramiento de la infraestructura y actualización de sistemas y tecnología	1	Actualización de licencias tecnológicas	Actualización de las licencias tecnológicas	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 46,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			2	Soporte técnico del sistema integrado saym	Controlar y asegurar el soporte técnico del sistema integrado saym. Envío de facturas en pdf al la pagina web , soporte técnico de la base de datos Oracle e implementación de la facturación electrónica para los servicios públicos	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 122,794,371.00	ENERO	DICIEMBRE
			3	Suministros tecnológicos (Impresoras - Scanner)	Compra de suministros para las impresoras y scanner	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 87,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			4	Nuevas licencias de correo	Migración nueva plataforma de correo	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 56,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			5	Actualización y compra de biometricos	Actualización biométricos	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 5,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			6	Compra de firewall	Actualización Firewall	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 20,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			7	Administración de la base de datos ORACLE y mantenimientos de equipos	Administración, limpieza y gestión de la BD	# Soporte mensual para el cuidado de la info.	\$ 68,752,988.00	ENERO	DICIEMBRE
			8	Compra NAS	Mejora equipos tecnológicos	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 12,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			9	Fenaco - Factible (Nomina y factura electrónica)	Actualización de la suscripción a fenaco y emisión de NE y FE	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 58,246,666.00	ENERO	DICIEMBRE
			10	Implementación plataforma envío masivos de correos	envío adecuado de correos masivos	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 4,900,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			11	Renovación HOSTING	HOSTING renovado	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 6,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			12	Consultoría e implementación nuevos procesos y/o servicios técnicos de soporte y mantenimiento.	Brindar soporte y consultoría al área de las TIC en nuevos procesos y soporte técnico.	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 30,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	13	Garantizar el envío de la correspondencia y encomiendas a través de una empresa que cumpla con los requerimientos exigidos por la empresa	Contratar los servicios de mensajería para el envío de documentación, encomiendas y/o mercancía mostrada mensajería expresa de Empresas Públicas De La Ceja E.S.P.	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 7,399,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
	Implementar acciones que permitan garantizar la actualización, custodia, acceso y transmisión de la información de manera confiable	Fortalecimiento de la gestión documental institucional	14	Beneficios pacto y convención colectiva	Entrega del 100% de los Kits Escolares a nuestros funcionarios	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 30,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			15	Entrega de auxilios Ópticos pacto y convención colectiva	Auxilios Ópticos	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 14,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			16	Conmemoración del día del trabajo	Celebrar el día del Trabajo a los funcionarios de la empresa	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 6,000,000.00	FEBRERO	ENERO
			17	Plan institucional de bienestar social integral e incentivos	Promover y fortalecer el bienestar de los funcionarios y sus familiares. Celebraciones: Día del Trabajo, Día del Funcionario, Día de la familia 1er y 2do semestre Día del niño	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 100,575,602.00	ENERO	DICIEMBRE
Proyectar a Empresa Públicas de La Ceja E.S.P. como una de las empresas líderes en la prestación de los Servicios Públicos	Fortalecimiento en el programa de bienestar integral, plan de								

américanos en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenas prácticas, sentido de pertenencia de sus empleados e innovación en sus procesos	Incentivos-estímulos y responsabilidad social empresarial	18	Créditos para estudio	Promover y fortalecer el desarrollo personal de los funcionarios y sus familiares para iniciación o culminación de estudios.	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 35,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		19	Auxilio para estudio	Auxilio para estudio	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 50,000,000.00	ABRIL	JUNIO
		20	Fondo rotatorio calamidad doméstica	Fondo rotatorio calamidad doméstica	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 7,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		21	Auxilio muerte empleado	Auxilio muerte empleado	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 9,000,000.00	ABRIL	ENERO
Desarrollar acciones integrales que permitan siempre mejorar la eficiencia de todos los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto misional de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Fortalecimiento institucional de apoyo a la gestión	22	Cuota de administración Punto CIEM	Realizar los pagos correspondientes a la administración de la sede administrativa	# de pagos realizados # de pagos programados	\$ 97,371,897.00	MAYO	DICIEMBRE
		23	Asesoría jurídica laboral, administrativa y representación judicial	Realizar asesoría jurídica y representación judicial y extrajudicial.	# de pagos realizados # de pagos programados	\$ 81,389,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		24	Vigilancia privada ocho frentes de trabajo	Suministrar el servicio de seguridad privada en los diferentes frentes de trabajo de la empresa, con el personal requerido	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 784,512,501.00	ENERO	DICIEMBRE
		25	Apoyo a la gestión en la Dirección Administrativa y sus dependencias en el proceso de bienestar integral y demás requerimientos relacionados con actividades operativas	Apoyar la gestión en la Dirección Administrativa y sus dependencias en el proceso de bienestar integral y demás requerimientos relacionados con actividades operativas	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 186,111,200.00	ENERO	DICIEMBRE
Disminuir los riesgos para el personal y otras partes interesadas que puedan estar expuestas a peligros de SST asociados a sus actividades.	Fortalecer el SGSSST DE EPPP DE LA CEJA	26	Instalación de cielo falso y frescaca (manta en acolchado de fibra y espuma látex) (bajar temperatura).	Instalar cielo falso y frescaca (manta en acolchado de fibra y espuma látex) (bajar temperatura).	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 58,679,717.00	ENERO	DICIEMBRE
		27	Control de plagas y roedores	Asegurar que se realice la fumigación cada mes en todos los frentes de trabajo.	# de fumigaciones realizadas # de fumigaciones programadas	\$ 20,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		28	Exámenes médicos ocupacionales	Velar en un 100% por la salud del personal mediante el seguimiento y la realización de los exámenes médicos de ingreso, egreso, periódicos, post incapacidad, reintegro, seguimiento a recomendaciones.	# de funcionarios con restricciones # total de funcionarios	\$ 22,725,500.00	JUNIO	DICIEMBRE
		29	Equipos de emergencia	Asegurar en un 100% entre los meses de enero a diciembre los frentes de trabajo vehículos y área administrativa.	# de extintores vigentes # total de extintores	\$ 11,994,200.00	ENERO	DICIEMBRE
		30	Alturas y confinados - formación	Capacitación y entrenamiento al personal que está expuesto en alturas y confinados.	# de funcionarios capacitados # de funcionarios expuestos	\$ 38,939,200.00	ENERO	DICIEMBRE
		31	Alturas y confinados - compra de equipos	Garantizar la dotación de herramientas y equipos necesarios para tareas de alto riesgo en todos los frentes de trabajo de la empresa.	# de equipos suministrados # de equipos requeridos	\$ 26,631,392.00	ENERO	DICIEMBRE
		32	Elementos de protección personal	Suministrar los elementos de protección personal de acuerdo a la necesidad de cada área de trabajo.	# de epp suministrados # de epp requeridos	\$ 88,788,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		33	Dotación	Suministrar al personal la dotación de vestido y calzado en el mes de abril, agosto y diciembre.	# de dotación suministrada # de dotación requerida	\$ 149,776,900.00	ENERO	DICIEMBRE
		34	Control de riesgo biológico	Garantizar el estado inmunológico de los colaboradores mediante la aplicación de vacunas para la prevención de enfermedades infectocontagiosas.	# de funcionarios vacunados # de funcionarios	\$ 8,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
35	Promoción y prevención	Incentivar cultura de cuidado y estilos de vida saludable.	# de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 5,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		

GESTIÓN AMBIENTAL										
Prevenir y mitigar los impactos ambientales asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios y en todas las acciones adelantadas por Empresas Públicas de La Ceca E.S.P.	Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA	36	Reforestación de microcuencas.	Realizar la siembra de 500 árboles en las fuentes de abastecimiento de agua potable	# de árboles sembrados / # árboles proyectados	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		37	Publicidad de ahorro y uso eficiente del agua	Realización de 50 cuñas radiales, noticias free press en medios regionales, entrevista mundo +, celeste noticias, (20 infografías en mi oriente y entre ceja y ceja	# actividades elaboradas / # actividades proyectadas	\$ 2,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		38	Capacitación y fortalecimiento de la cultura ambiental	Capacitar a la comunidad en temas ambientales.	# actividades ejecutadas / # actividades proyectadas	\$ 58,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		39	Instalación de macromedición en las ptap y bocatomas con software de medición de control	Realizar la instalación del sistema de macromedición y su medición en las plantas de potabilización.	# macromedidores instalados / # macromedidores proyectados	\$ 350,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		40	Mantenimiento de caños y quebradas	Realización de una limpieza de caños y quebradas en una zona priorizada por la empresa	# de limpiezas ejecutadas / # de limpiezas proyectadas	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		41	Estudio hidrológico para el cálculo de caudal disponible para el abastecimiento de agua en el municipio de la ceja de las 12 fuentes concesionadas.	Realizar un estudio hidrológico	# de estudios hidrológicos realizados / # de estudios hidrológicos proyectados	\$ 90,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas PTAR	42	Análisis de laboratorio para caracterización de las aguas residuales y aguas superficiales	Realizar una caracterización a cada sistema de tratamiento de agua residual.	# caracterizaciones realizadas / # caracterizaciones proyectadas	\$ 25,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		43	Modelación vertimientos ptar	Realizar una modelación del vertimiento de la PTAR	# de modelación realizadas / # de modelaciones proyectadas	\$ 25,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		44	Monitoreo de sustancias generadoras de olores ofensivos	Realizar un monitoreo de generación de olores ofensivos en la PTAR municipal	# de estudios realizados / # de estudios proyectados	\$ 75,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
		45	Realizar la disposición final adecuada de arenas y grasas generados en la ptar	Realizar la gestión adecuada del 100% de los residuos de arenas y grasas generados en la PTAR.	m3 de residuos gestionados adecuadamente / m3 de residuos generados	\$ 100,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
	Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL)	46	Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos.	Realizar la gestión adecuada del 100% de los residuos peligrosos generados en la empresa.	Kg de RESPEL gestionados adecuadamente / Kg de RESPEL generados	\$ 10,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
	Medición Huella de Carbono	47	Medición de la huella de carbono	Realizar la medición de la huella de carbono en los frentes de trabajo de Empresas Públicas de La Ceca	# de mediciones ejecutadas / # de mediciones proyectadas	\$ 20,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
	Medición Biogás	48	Medición de biogás	Realización de una medición de biogás en el relleno sanitario	# de mediciones ejecutadas / # de mediciones proyectadas	\$ 4,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
	PIAATRS	49	Licencia PIAATRS	Sujeto a los avances de la licencia	Sujeto a los avances de la licencia	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
Energías alternativas	50	Implementación de energías alternativas	Realizar una adecuación para el ingreso en el mercado regulado y la instalación de paneles solares	# de adecuaciones ejecutadas / # de adecuaciones proyectadas	\$ 75,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			

		Parque Ambiental Los Tumbos	51	Diseño e implementación de sendero ecológico	Diseñar un sendero ecológico en el Parque Ambiental Los Tumbos	# de metros lineales diseñados y ejecutados/metros lineales proyectados	\$ 20,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Gestionar el cumplimiento de la normatividad exigida para las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios.	Tasas Retributivas	52	Pago de tasas retributivas	Realizar el pago de las tasas retributivas cobradas por la Autoridad Ambiental correspondiente al año 2024	Tasas retributivas pagadas / Tasas retributivas facturadas	\$ 400,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Tasas por Uto del Recurso Hídrico	53	Pago de tasa por uso	Realizar el pago de las tasas por uso cobradas por la Autoridad Ambiental	Tasas por uso pagadas / Tasas por uso facturadas	\$ 75,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Trámites correspondientes a concesiones, permisos, otros	54	Trámites ambientales o requerimientos autoridad ambiental	Permiso de vertimientos La Milagrosa. Concesión relleno sanitario, trámites de aprovechamiento forestal.	# Permisos obtenidos / # Trámites realizados	\$ 40,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Fortalecimiento área Gestión Ambiental	55	Apoyo al área de Gestión Ambiental	Contratar un apoyo técnico operativo y profesional para el área de gestión ambiental	Personal técnico contratado / personal técnico proyectado	\$ 60,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Registro ICA Acondicionador de suelos	56	Registro abono orgánico y registro de venta	Certificación como productores y comercializadores de acondicionadores de suelos a partir del abono orgánico tratado.	# de registros requeridos/# de registros proyectados	\$ 4,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			57	Personal de apoyo para la planta de orgánicos	Contratar un Director de producción y un jefe de control de calidad para la planta de orgánicos	Director contratado/Proyectado	\$ 42,700,000.00	ENERO	DICIEMBRE
DIRECCIÓN TÉCNICA	Prevenir y mitigar los impactos ambientales asociados a la prestación de los servicios públicos	IMPLEMENTACIÓN PGIRS (Zonas verdes y árboles)	58	mantenimiento de zonas verdes y poda de árboles	Realizar el mantenimiento de 4.850.140 m2 de zonas verdes en 12 rondas de poda al año y la poda de los 3074 árboles estipulados en el PGIRS dos veces al año.	# M2 realizados / m2 proyectados	\$ 1,400,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Plantas de tratamiento de agua potable	59	construcción de la fase 2 nueva ptap palo santo etapa 2 (POIR)	Construir la segunda fase PTAP Palosanto etapa 2 según POIR año 5	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$ 1,000,000,000.00	ABRIL	DICIEMBRE
	60		Estudio de fuentes alternativas	Realizar el estudio de fuente alterna de abastecimiento y diseño de las obras a construir para solicitar concesión de aguas	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$ 140,000,000.00	MARZO	AGOSTO	
	Reposición y/o expansión redes de acueducto y alcantarillado		61	Reposición y/o expansión redes de acueducto	cumplir con la expansión y/o reposición de acuerdo al PMAA	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$ 400,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		62	Reposición y/o expansión redes de alcantarillado	cumplir con la expansión y/o reposición de acuerdo al PMAA	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$ 559,500,023.00	ENERO	DICIEMBRE	
	Garantizar cobertura y continuidad en la prestación del servicio	Reposición y/o expansión colectores margen derecha e izquierda quebrada La Perera y La Grande	63	Reposición y/o expansión colectores margen derecha e izquierda quebrada La Perera y La Grande	cumplir con la expansión y/o reposición de acuerdo al PMAA	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$ 2,328,364,222.00	ENERO	DICIEMBRE
			64	Parcheo de asfalto para vías por intervención de obras de redes, daños e instalaciones	Parcheos de asfalto	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 100,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
65			GPS para retroexcavadora y volquete	GPS para la retro excavadora y la volquete	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 19,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE	

	Garantizar cobertura y continuidad en la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado	Gestión necesaria para garantizar el funcionamiento del área de redes hidro sanitarias	66	Alquiler y mantenimientos de equipos y herramientas	Alquiler y mantenimientos de equipos y herramientas.	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 20,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			67	Alquiler de vehículo tractorcamión presión succión	Alquiler de Vector para mantenimiento de las redes de alcantarillado.	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 90,562,500.00	ENERO	DICIEMBRE
			68	Realizar compra de equipos	Compra de equipos electromecánicos para las diferentes actividades del área de redes (taladro marfilo demarcador eléctrico, equipo alineador para reparación de tubería PEAD, llavabuzones, varillas, rotasonda, pulidora para corte de 9", elementos para señalización)	# equipos comprados / # equipos proyectados	\$ 71,662,500.00	ENERO	DICIEMBRE
			69	Compra de vehículo para transporte de equipos y herramientas	Compra de vehículo tipo automotor con doble cabina para desplazamiento de paqueteros y volco para transporte herramienta, equipos y materiales.	# vehículo comprado / # vehículo proyectado	\$ 50,000,000.00	ENERO	JUNIO
			70	Compra de equipo de televisión de redes	Compra de equipo especializado para televisión e inspección de tuberías de alcantarillado.	# equipos comprados / # equipos proyectados	\$ 143,325,000.00	ENERO	JUNIO
			71	Compra de elementos para mantenimiento de las redes de alcantarillado	COMPRA DE 2 OBTURADORES NEUMÁTICOS O BALONES(Balón obturador neumático para taponamiento de tuberías de alcantarillado para diámetros entre 8 y 40 pulgadas)	# equipos comprados / # equipos proyectados	\$ 26,250,000.00	ENERO	JUNIO
			72	Compra y/o mantenimiento de elementos de cerrajería	Compra de 25 llaves válvulas, 120 canchales, 30 rejas de sumidero, 25 herrajes para manhole y mantenimiento de elementos de cerrajería de redes, plantas y aseo	# elementos comprados/ # elementos proyectados	\$ 139,905,845.00	ENERO	DICIEMBRE
			73	Alquiler de retroexcavadora y volqueta	Alquiler de retroexcavadora y volqueta para la atención de redes por daños en los vehículos existentes	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 10,313,281.00	ENERO	DICIEMBRE
			74	Contratación de personal de apoyo	Realizar la contratación un tecnólogo en construcciones civiles para apoyo en las actividades de la dirección	servicios contratados/ servicios prestados	\$ 33,000,000.00	FEBRERO	DICIEMBRE
			75	Contratación de personal de servicios	Realizar Contratación de comisión de topografía para pojaltes levantamientos y trazo de nuevas redes de alcantarillado.	servicios contratados/ servicios prestados	\$ 11,025,000.00	FEBRERO	DICIEMBRE
			76	Optimización infraestructura red alcantarillado	Realizar la optimización de los sumideros, manholes y cabezotes	actividades ejecutadas / actividades proyectadas	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			77	Optimización infraestructura red acueducto	Realizar la optimización de los hidrantes y válvulas	actividades ejecutadas / actividades proyectadas	\$ 50,000,001.00	ENERO	DICIEMBRE
			78	mantenimiento infraestructura física	Realizar el mantenimiento de los frentes de trabajo de la empresa	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 205,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
			DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL		Aseoría, seguimiento y acompañamiento a la implementación del nuevo marco normativo NIF	79	Realizar Asesoría, seguimiento y acompañamiento a la implementación del Nuevo Marco Normativo NIF - Resolución 414 de 2014 en Empresa Públicas de La Caja E.S.P	Realizar y presentar mensualmente los Estados Financieros de la Empresa bajo el Nuevo Marco Normativo NIF. - Actualizar permanente a la oficina contable y presupuestal con los cambios que se van presentando en el MENC. Presentar los reportes bajo el formato XBR a la SIFP.	Ejecución de la Revisión
Aseoría, seguimiento y acompañamiento en la implementación de los costos abc, además del seguimiento y control a procesos derivado de modelos financieros de aprovechamiento y el reconocimiento del costo medio en inversión.	80	Presentar los reportes a todos los entes de control de costos y gastos dando cumplimiento con la normalidad de costos ABC. Asimismo asesoría en la formulación y/o modelación de matrices financieras sectoriales que orienten la toma de decisiones.			Presentar los reportes a todos los entes de control de costos y gastos dando cumplimiento con la normalidad de costos ABC.	Informes realizados/informes programados	\$ 69,762,000.00	FEBRERO	DICIEMBRE

Desarrollar acciones integrales que permitan siempre mejorar la eficiencia de todos los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto misional de empresas públicas de la ceja y comprometer a los empleados y comunidad en general con el manejo eficiente de los recursos.	Fortalecimiento del sistema contable y tributario de la empresa	81	Brindar Asesoría tributaria en el área contable y presupuestal para la empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Revisar, ajustar y capacitar mensualmente la retención en la fuente a presentar a la Dian.	Informes realizados/Informes programados	\$ 81,389,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Asesoría integral a los servicios públicos domiciliarios (a.a.a)	82	Marcha Tarifaria de los servicios de Aseo, Acueducto y Alcantarillado	Estructuración de las Tarifas de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Informes realizados/Informes programados	\$ 150,000,000.00	MAYO	OCTUBRE
	Medición del nivel de capacidad de pago de la empresa en los términos del decreto ley 610 de 2002	83	Otorgar la calificación de capacidad de pago para las empresas Públicas de la ceja esp en los términos del decreto 610 de 2002 del ministerio de hacienda y crédito público utilizando para tal fin la escala de calificación correspondiente.	Obtener la calificación sobre la capacidad de pago de la empresa para el periodo 2025-2026	Margen de EBITDA Mayor a 17%	\$ 33,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Facturación, distribución y recaudo del servicio público de aseo rural	84	facturación, distribución y recaudo del servicio público de aseo rural	Distribuir 100% la facturación del cobro del servicio de aseo rural y facilitar el recaudo.	Número de facturas distribuidas zona rural/Número de suscriptores servicio aseo rural	\$ 53,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Fortalecimientos estratégicos y jurídicos del área contable y financiera de la empresa.	85	Brindar apoyo jurídico a la Dirección financiera y comercial de empresas Públicas de la Ceja	Prestación de servicios profesionales especializados para asesorar a la gerencia general en asuntos estratégicos y jurídicos, así como en la estructuración de proyectos y demás programas de interés de EEPP	Informes y/o Asesorías realizadas/Informes programados	\$ 51,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de la ceja	86	Contribución comité permanente de estratificación	Asesoría para la Estratificación socioeconómica del municipio de la ceja del tamboro (convenio tripartita epm, municipio y eepp)	Informes realizados/Informes programados	\$ 5,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Zona de pagos pse	87	Conceder el derecho de uso de software zona pagos, a favor de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Establecer la cultura del pago virtual a por lo menos un 50% del total de suscriptores de los servicios Públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Número de pagos realizados a través de PSE/número de usuarios	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Fortalecimiento a la dirección financiera y comercial	88	Brindar apoyo a las áreas de atención al Usuario, a la oficina de facturación, contabilidad y presupuesto.	Prestación de servicios de apoyo a la Dirección Financiera y Comercial, tanto en la gestión presupuestal, financiera, contable y de atención al usuario.	Actividades e Informes realizados/Informes programados	\$ 295,994,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Impresión de facturación manual para recaudos	89	Impresión de facturación manual para recaudos	Impresión aproximada de 300.000 facturas formato/mes impresiones fundamentales para el proceso de recaudo de la Empresa y como mecanismo de gestión de la información a los usuarios.	Número de actividades programadas/Número total de actividades realizadas	\$ 54,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
COMPRAS Y BIENES	Documentación del parque automotor de propiedad de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	90	Expedir La revisión técnica mecánica de los vehículos y motocicletas de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P	Asegurar que todos los vehículos cuenten con la revisión técnica mecánica	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 9,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Medidores tapas y accesorios para las instalaciones y daños de acueducto en el Municipio de La Ceja Antioquia	91	Adquirir y dotar el almacén de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P de medidores tapas y accesorios	Realizar los pedidos de acuerdo a la necesidad del servicio. Dotar con el suministro de medidores tapas y accesorios que se requieran para la eficiente prestación del servicio.	Total de requerimientos no atendidos /Total de solicitudes atendidas *100	\$ 500,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Artículos y materiales de terratería para cubrir las necesidades que se presentan en los diferentes frentes de trabajo, instalaciones, reparaciones y expansión de	92	Suministrar tuberías y accesorios de PVC para las instalaciones nuevas, daños, reposiciones	Asegurar el 100% de suministros de accesorios de PVC que requiere Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Accesorios suministrados /accesorios requeridos	\$ 40,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Compra de papelería, cintas y etiquetas para impresión de placas de inventarios e impresión de radicados.	93	Dotar a necesidad de todos los funcionarios y frentes de trabajo de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Asegurar que todos los frentes de trabajo cuenten con el suministro de papelería Realizar la entrega oportuna de todos los insumos a las diferentes áreas de la Empresa.	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 30,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Artículos de aseo y cafetería para uso en los diferentes frentes de trabajo	94	Suministrar de forma adecuada a todos los funcionarios y frentes de trabajo con los artículos de aseo y cafetería.	Asegurar que todos los frentes de trabajo cuenten con el suministro para desempeñar sus labores diarias.	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 44,527,446.00	ENERO	DICIEMBRE
	Suministro de llantas y repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Empresa Públicas de La Ceja.	95	Suministrar Llantas para el parque automotor de Empresa Públicas de La Ceja.	Asegurar que el parque automotor de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. se encuentre en óptimas condiciones para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 170,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE

Empresas de la Ceja E.S.P.											
Empresas de la Ceja E.S.P.	Adquirir pólizas de seguros para Empresas Públicas de la Ceja E.S.P.	96	Adquirir los seguros generales para todos los bienes con los que cuenta actualmente la Empresa. Expedir todos los SOAT	Cuidar y preservar todos los bienes Tener todos los los vehículos con el respectivo SOAT. Incluir los bienes que adquiere la Empresa que superen los 50 LVT	Total de requerimientos no atendidos / Total de solicitudes atendidas *100	\$ 340,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	Derechos de tránsito o de circulación	97	Recarga del fly pass para los vehículos de la Empresa	Tener la recarga pertinente para los vehículos de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 3,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	Suministro de combustible para el parque Automotor	98	Asegurar el 100% en la prestación del servicio del parque automotor	Asegurar el 100% en la prestación del servicio del parque automotor	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 300,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	Suministro de filtros, Aceites y servicios para el parque automotor	99	Asegurar la prestación del servicio del parque automotor	Asegurar la prestación del servicio del parque automotor	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 185,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	Lavado de maquinaria, vehículos y otros equipos	100	Asegurar la prestación del servicio del parque automotor	Asegurar la prestación del servicio del parque automotor	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 30,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	Carga y mantenimiento de personas y mantenimiento de la infraestructura sede administrativa	101	Realizar mantenimiento de pensionas de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Tener en óptimas condiciones Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 10,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	Realizar los avalúos de los predios	102	Avalúos para predios de empresas públicas de la ceja e.s.p además de los activos y bienes que se adquieran en el año 2025	Tener al día todos los avalúos de los predios con los que cuenta actualmente Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	Total ejecución / Total presupuestado	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE			
	DIRECCIÓN DE ASEO	Coordinar acciones integradas con entidades del orden local, regional, nacional e internacional, que permitan planear el territorio articulado, armónico y sostenible.	POIRS RELLENO SANITARIO	103	Realizar la compra de material de playa	Realizar la compra de piedra de filtro, limo, triturado, arena de concreto para el levantamiento de filtros verticales en el vaso operante, cobertura de vaso y trabajos de mantenimiento de infraestructura	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 155,097,873.00	ENERO	DICIEMBRE	
				104	Mantenimiento y calibración de báscula camionera y básculas de piso.	Mantenimiento y calibración de básculas para el correcto funcionamiento y verificación de los pesos de los residuos recolectados.	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 13,966,545.00	ENERO	DICIEMBRE	
				105	Movimiento de orgánicos de manera mecánica y manual.	Se requiere el movimiento manual de residuos orgánicos para la correcta disposición de los residuos orgánicos, esto incluye equipo mecánico, operador y cuadrilla de apoyo (dos operarios).	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 180,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE	
106				Ensamble y adecuación de infraestructura de máquina rompe bolsas.	Ensamblar y adecuar la máquina abre bolsas en la planta de orgánicos.	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 84,560,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
107				Plan de contingencia para la disposición de residuos sólidos	Disposición de residuos en el relleno sanitario la pradera, como Plan de contingencia por 6 meses	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 30,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
108				Realizar las obras de estabilización, clausura, post clausura, monitoreo del relleno sanitario	Realizar obras de estabilización, clausura, post clausura y monitoreo del relleno sanitario	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 2,200,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE		
109				Compra de herramientas e insumos de ferreteria	Realizar la adquisición de herramientas e insumos de ferreteria	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 536,051,284.00	ENERO	DICIEMBRE		
110				Compra de tela negra verde para la cobertura de residuos del relleno sanitario	Comprar tela negra verde para asegurar una cobertura efectiva y duradera de los residuos en el relleno sanitario	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 25,876,500.00	ENERO	DICIEMBRE		

111	ENERO	ENERO	\$ 1,100,000,000.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Realizar las obras y actividades de refinado de residuos inertes.	Revisión, adecuación y compactación de residuos inertes.
112	ENERO	ENERO	\$ 349,812,419.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Mejorar la infraestructura de la planta de orgánicos.	Realizar obras de adecuación de la planta de orgánicos.
113	ENERO	ENERO	\$ 2,168,013.00	Herramientas compradas / proyectadas	Adquirir una molinadora para el corte de madera de gran volumen, talladora del proceso de transformación en la biofitoradora.	Adquisición de 1 Molinadora.
114	ENERO	ENERO	\$ 84,560,000.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Adquisición de un sistema de bombeo para garantizar el manejo eficiente y seguro de los líquidos generados en proceso de dirección forzada en la planta de orgánicos.	Adquisición e instalación de un sistema de bombeo para los líquidos de la planta de orgánicos.
115	ENERO	ENERO	\$ 126,840,000.00	Actividad ejecutadas/actividades proyectadas	Alquilar de inmueble que sirve como centro de operaciones de Aseo, además de parqueadero para todo el parque autorizador de Empresas Públicas de la Caja E.S.P.	Alquiler de bodega cuarto de operaciones.
116	ENERO	ENERO	\$ 14,826,000.00	Actividad ejecutadas/actividades proyectadas	Adquirir una bomba hidráulica para apoyar durante las actividades en el municipio.	Adquirir de vehículo bomba mecánica.
117	ENERO	ENERO	\$ 2,477,925.00	# elementos comprados/ # elementos proyectados	Adquirir los conectores para el centro de operaciones de cambio y sociales y públicos.	Adquisición de 10 conectores plásticos de 55 gal.
118	ENERO	ENERO	\$ 7,051,558.00	# elementos comprados/ # elementos proyectados	Adquirir 10 carros manuales para asegurar una adecuada prestación del servicio de bomba.	Adquisición de 10 carros manuales de 160 Lt.
119	ENERO	ENERO	\$ 3,567,375.00	# elementos comprados/ # elementos proyectados	Adquirir 3 sopladoras manuales para asegurar una adecuada prestación del servicio de aseo del espacio público.	Adquisición de 3 sopladoras manuales 5H 86.
120	ENERO	ENERO	\$ 16,603,356.00	# elementos comprados/ # elementos proyectados	Compra de 10 contenedores para la recolección de residuos de grandes generadores.	Compra de contenedores para recolección de residuos a grandes generadores.
121	ENERO	ENERO	\$ 520,796,440.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Realizar el alquiler de vehículos para realizar actividades de recolección de residuos en la zona sub-urbana y rural del municipio.	Realización de servicios 3 vehículos para la recolección de residuos en área sub-urbana y rural.
122	ENERO	ENERO	\$ 1,300,000,000.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Realizar compra de vehículo compactador de residuos.	Adquisición de vehículo compactador de residuos.
123	ENERO	ENERO	\$ 2,049,165.00	# de baulas compradas / d proyectadas	Adquirir baulas de mano para el pesaje de los residuos provenientes de la actividad diaria de bardo.	Adquisición de 15 baulas de mano.
124	ENERO	ENERO	\$ 29,067,500.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Realizador de servicios para apoyo administrativo a la dirección de aseo.	Realizador de servicios para apoyo administrativo a la dirección de aseo.
125	ENERO	ENERO	\$ 800,000,000.00	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	Suministrar los repuestos necesarios y su instalación del parque autorizador de Empresas Públicas de la Caja E.S.P.	Suministrar los repuestos necesarios y su instalación del parque autorizador.

INVERSIÓN POR RECOLECCIÓN	Proveer a la ciudadanía en los procesos de manejo eficiente de los recursos del como en la Empresa Pública de la Caja E.S.P.
---------------------------	--

			126	Prestador de servicios para apoyo administrativo a las obras y proyectos a cargo de la dirección de aso.	Prestación de servicios de apoyo administrativo a las obras y proyectos.	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 29,067,500.00	ENERO	DICIEMBRE
			127	Implementación del MIRS	Se requiere inversión para promoción y ejecución del proyecto MIRS.	# de actividades realizadas / # actividades programadas	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SIG	Actuar en el marco de la normatividad legal exigida para las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios	Gestión Predial necesarias para garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios	128	Legalización de servidumbres y/o compraventa de predios necesarios para la ejecución de los proyectos de EPPP de La Caja	Adquirir bienes inmuebles necesarios para el normal funcionamiento y desarrollo de los proyectos de EPPP de La Caja según la normatividad legal vigente	Nº de predios con escritura	\$ 55,597,500.00	ENERO	DICIEMBRE
		Mantener altos estándares de calidad, continuidad y cobertura en la prestación de los servicios públicos domiciliarios	Formación Auditores internos	129	Capacitar nuevos auditores internos en las normas ISO 9001, 14001 Y 45001	Capacitar 10 funcionarios en auditorías internas integrales	Nº de personas capacitadas como auditores internos	\$ 14,000,000.00	FEBRERO
	Auditorías internas		130	Realizar auditorías internas de seguimiento de las certificaciones en las normas ISO.	Realizar una auditoría interna para verificar la conformidad del Sistema Integrado de Gestión	Auditoría interna realizada	\$ 12,000,000.00	FEBRERO	MARZO
	Auditorías Externas		131	Auditorías externas de seguimiento de las certificaciones en las normas ISO.	Realizar una auditoría externa de renovación de las certificaciones en las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001	Nº de certificaciones renovadas	\$ 27,632,481.00	JULIO	AGOSTO
	Desarrollar acciones integrales que permitan siempre mejorar la eficiencia de todos los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto misional de Empresas Públicas de La Caja.	MIPG	132	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las políticas de MIPG	Mejorar la calificación en el FURAG y en los resultados de las auditorías tanto internas como externas.	Resultados FURAG, Resultados auditorías internas y externas	\$ 49,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Cooperación nacional e internacional	133	Financiación recursos propios para cooperación nacional e internacional	Gestionar recursos para la cofinanciación de proyectos.	#de proyectos postulados para cofinanciación # proyectos cofinanciados	\$ 50,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
	Gestión de Proyectos	134	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de proyectos, convenios y procesos relacionados con la cooperación nacional e internacionalización de Empresas Públicas de La Caja.	Gestionar recursos para la cofinanciación de proyectos.	#de proyectos postulados para cofinanciación # proyectos cofinanciados	\$ 49,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE	
ASESORÍA DE COMUNICACIONES	Proyectar a Empresas Públicas de La Caja E.S.P. como una empresa líder en la prestación de los servicios públicos domiciliarios en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenos prácticas, sentido de pertenencia y bienestar laboral de sus empleados, innovación en sus procesos y participación y consulta de sus partes interesadas. * Lograr la participación de la ciudadanía en los procesos de manejo eficiente de los recursos, así como en la veeduría de los diferentes proyectos ejecutados por la institución	Realización de videos y piezas audiovisuales	135	Registro audiovisual, creación de contenido, y producción de material gráfico, orientados a la visibilización de obras, campañas y proyectos de Empresas Públicas de La Caja.	5 videos semanales.	Número de videos propuestos versus los ejecutados sobre los proyectados.	\$ 29,500,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Diseño gráfico y elaboración de material publicitario y de difusión.	136	Diseño de piezas gráficas para mejorar la comunicación visual, destinadas a difundir los programas, proyectos y campañas de Empresas Públicas de La Caja.	20 piezas gráficas semanales	Número de piezas gráficas propuestas versus las ejecutadas sobre las proyectadas.	\$ 24,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Apoyo administrativo a la Oficina Asesora de Comunicaciones.	137	Colaborar en diversas actividades de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Apoyo a eventos. Revisión de suministros e impresos. Gestión de documentación para contratistas	Asistencia a los eventos, contratos liquidados a satisfacción, suministros e impresos entregados.	\$ 36,300,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Community manager - Estrategia de marketing digital	138	Fortalecimiento de la estrategia digital y posicionamiento en los diferentes canales digitales (página web y redes sociales).	10 publicaciones en redes sociales semanales.	Número de publicaciones propuestas versus las ejecutadas sobre las proyectadas.	\$ 40,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Ejecución del plan de medios institucional de Empresas Públicas de La Caja	139	Implementación y gestión del plan de medios	15 publicaciones con periodicidad mensual en diferentes medios de comunicación.	Número de publicaciones propuestas versus las ejecutadas sobre las proyectadas.	\$ 80,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE
		Suministro de piezas publicitarias, material gráfico e impreso y/o souvenirs para el posicionamiento de la imagen institucional.	140	Calendarios 2026 y otras piezas publicitarias	28.000 calendarios, 500 souvenirs de lujo, 6 lonas valladas institucionales, 2 valas nuevas con estructura, 5.000 souvenirs comunidad, 200 souvenirs empleados, 2 dummies, 3 carteleras, 20 mil plegables material ecológico, 1.000 afiches, 10.000 volantes, 22.000 periódicos, 200 carnets, 500 carpetas, 700 cartillas.	Número de piezas propuestas versus las ejecutadas sobre las proyectadas.	\$ 80,000,000.00	ENERO	DICIEMBRE

