

CONVENCIONES				PROGRAMADO		EJECUTADO		E		APLAZADO		A		CANCELADO		C		OBSERVACIONES	CONSOLIDADO						
OBJETIVO	METAS	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		P	E	% CUMPLIMIENTO				
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					P	E	P	E
Mantener los niveles actuales de enfermedad laboral	Mantener en cero el % incidencia de enfermedad laboral	Desarrollando el Programa de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial	Primeros auxilios psicológicos - Ruta de la salud mental	Coordinadora SGSST - Bienestar Integral - Grupo interno de trabajo - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales				P			P				P				3	0	0%			
			Revisar y actualizar el SVE Psicosocial	Coordinadora SGSST - Bienestar Integral	Horas de recurso humano						P											1	0	0%	
			Capacitaciones, sensibilizaciones y campañas en Riesgo Psicosocial Salud Mental	Coordinadora SGSST - Bienestar Integral - Grupo interno de trabajo - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales				P	P		P	P	P	P	P	P	P					8	0	0%
	Desarrollando el Programa de Riesgo Químico	Revisar y actualizar el programa de Riesgo Químico	Coordinadora SGSST - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano							P	P	P	P								3	0	0%	
		Revisar el inventario de las sustancias químicas por área de trabajo y etiquetado	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, insumos de papelería							P	P	P									3	0	0%	
		Adecuar matriz de compatibilidad por área de trabajo	Coordinadora SGSST - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano, insumos de papelería							P	P	P									3	0	0%	
		Actualizar hojas de seguridad de las sustancias químicas por áreas de trabajo	Líderes de área - Compras y bienes - Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano							P	P	P									3	0	0%	
		Capacitar al personal en el uso de las sustancias químicas, hojas de seguridad, matriz de compatibilidad, almacenamiento	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales										P	P							2	0	0%	
	Identificando las condiciones de salud en el trabajo	Revisión y actualización del profesiograma	Coordinadora SGSST - Médico Laboral IPS (Contratista)	Horas de recurso humano, costo de las hr. Médico				P														1	0	0%	
		Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales acorde con lo establecido en el profesiograma	IPS Contratada	Costo de los exámenes médicos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Según se requiera programar ingresos, egresos, post incapacidades, revisión recomendaciones	12	0	0%	
		Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones del personal de la empresa a través de mesas médicas laborales	Coordinadora SGSST - Dirección Administrativa - Control Interno Disciplinario Médico Laboral	Horas de recurso humano, costo del recurso médico		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				10	0	0%	
	Desarrollando programas de Promoción y Prevención	Sensibilización, campañas y acompañamiento en Pausas Activas	Coordinadora SGSST - CCF - ARL - INCERDE	Horas de recurso humano, material didáctico, espacio físico		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					10	0	0%	
		Tamizajes, charlas educativas relacionadas a salud	Coordinadora SGSST - Hospital (Contratista)	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales						P					P							5	0	0%	
		Campañas prevención sobre el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	Coordinadora SGSST Líder de Comunicaciones	Horas de recurso humano				P		P			P		P			P				5	0	0%	
	Realizando la Planificación del SG-SST	Establecer plan de trabajo de SST para el año 2025	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano	P																	1	0	0%	
		Definir el presupuesto anual del SG-SST para el año 2025	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano	P																	En plan de Acción	1	0	0%
		Estableciendo y comunicando las responsabilidades del SG-SST	Revisar roles y responsabilidades frente al SGSST	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano					P													1	0	0%
			Socialización de roles y responsabilidades	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, insumos de papelería			P			P											En las inducciones del personal nuevo - Semana del SIG	2	0	0%
		Estableciendo y ejecutando el mecanismo de rendición de cuentas	Comunicar a las partes interesadas: Indicadores de accidentalidad, ausentismo utilizando todos los medios de comunicación internos	Coordinador SGSST	Horas de recurso humano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
			Realizar y documentar la rendición de cuentas de SST de acuerdo con el mecanismo establecido	Cada persona que tenga establecido rendir cuentas	Horas de recurso humano																			1	0
		Desarrollando programa de capacitación y formación en SST	Definir Capacitaciones para el SGSST acorde con los riesgos identificados	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano			P		P	P			P		P			P			Plan de formación	6	0	0%
Inducción y reintroducción del personal			Coordinadora SGSST - Dirección Planeación Estratégica - Dirección Administrativa - Control Interno - Asesora de Comunicaciones	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales							P												1	0	0%
Cumpliendo la normatividad legal	Revisión y actualización de matriz de requisitos legales	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano			P				P			P			P				Documentar los cambios según corresponda	5	0	0%		

CONVENCIONES				PROGRAMADO	P	EJECUTADO		E	APLAZADO		A	CANCELADO		C	OBSERVACIONES	CONSOLIDADO										
OBJETIVO	METAS	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO					
						P	E	P	E	P	E	P	E	P		E	P	E	P	E						
Cumplir la normatividad legal y otros requisitos aplicables	Alcanzar y mantener la estructura del SGSST de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019	vigente en riesgo laborales	Realizar autoevaluación bajo estándares mínimos	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano																1	0	0%			
			Actualizar el Análisis de Vulnerabilidad y Riesgos (AVR) y el plan de emergencia de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Coordinadora SGSST Asesor ARL Brigada	Horas de recurso humano		P																	1	0	0%
		Desarrollando el plan de emergencia y formando la Brigada	Realizar o ajustar los procedimientos operativos normalizados (PON).	Coordinadora SGSST Asesor ARL Brigada	Horas de recurso humano		P	P		P														3	0	0%
			Realizar inspecciones a equipos para atención de emergencias	Brigada - Operario de planta - Conductor	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
			Realizar simulacros según amenazas prioritarias	Coordinadora SGSST Asesor ARL Brigada	Horas de recurso humano Costo de los elementos necesarios para la ejecución del simulacro							P						P						2	0	0%
			Capacitar y entrenar a la brigada de emergencias	Coordinadora SGSST Asesor ARL	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					10	0	0%
			Fortaleciendo los grupos de apoyo (COPASST)	Plan de trabajo para el COPASST, inspecciones y apoyo en investigaciones	Coordinadora SGSST COPASST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			De acuerdo a la necesidad	12	0	0%
				Realizar reuniones mensuales y conservar actas y registros de asistencia	Presidente del COPASST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
		Capacitar al Copasst (curso 50hr - investigación de AT, identificación de causas)		Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano		P	P		P	P	P											Definir plan de formación	6	0	0%
		Gestionando los cambios que impacten la SST	Revisión y seguimiento a las acciones documentadas de la Gestión del Cambio en SST	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano									P								A necesidad	1	0	0%	
		Gestionando los criterios de SST para las compras y contrataciones	Realizar seguimiento y evaluación a los contratistas y proveedores en los requisitos de SST	Coordinadora SGSST - PU Compras - PU Contratación	Horas de recurso humano		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P					10	0	0%	
		Verificando el cumplimiento de los requisitos de SST	Planificar la auditoría al SG-SST con la participación del COPASST	Coordinadora SGSST - Directora Planeación Estratégica COPASST	Horas de recurso humano											P							1	0	0%	
			Realizar la Revisión por la Alta Dirección del SG-SST - Rendición de cuentas	Alta Dirección Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano																		P	1	0	0%
			Comunicar la Revisión por la Alta Dirección al personal al COPASST	Coordinador SG-SST	Horas de recurso humano																		P	1	0	0%
			Realizar medición y análisis de los indicadores del SG-SST (Estructura, Proceso y Resultado), incluyendo los establecidos en los estándares mínimos	Coordinador SG-SST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
			Realizar seguimiento al ausentismo por EG, AT y EL a través de caracterización de este	Coordinador SG-SST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
		Gestionando acciones correctivas preventivas y de mejora (ACPM)	Realizando las acciones derivadas de auditorías, accidentes e incidentes de trabajo	Alta Dirección Coordinador SG-SST COPASST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Según programación y ocurrencia	12	0	0%	

MONITOREO PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025

MESES	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO MENSUAL	12	22	27	28	31	29	32	26	25	22	21	15
EJECUTADO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% CUMPLIMIENTO MENSUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
META	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
% CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	0%			0%			0%			0%		
PROGRAMADO ACUMULADO	12	34	61	89	120	149	181	207	232	254	275	290
EJECUTADO ACUMULADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	0%			0%			0%			0%		
% CUMPLIMIENTO ACUMULADO TRIMESTRAL	0%			0%			0%			0%		
META	21%			51%			80%			100%		

SEGUIMIENTO PLAN TRABAJO ANUAL 2025

