



**Empresas
Públicas de
La Ceja E.S.P.**

FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Entidad: Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.

Dependencia: Dirección Financiera y Comercial

1. Definición	Trámite	X	Servicio	
2. Nombre	VIABILIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
3. Descripción	OBTENER EL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE CERTIFICA LA POSIBILIDAD TECNICA DE CONECTAR UN PREDIO O PREDIOS OBJETO DE LA LICENCIA URBANISTICA A LAS REDES MATRICES DE SERVICIOS PUBLICOS EXISTENTES			
4. ¿A quién está dirigido?	Personas naturales – Personas Jurídicas			
5. ¿Dónde se puede realizar?	Oficina Atención al Usuario de Empresas Públicas de La Ceja E. S. P. Calle 20 #22-05 Punto CIEM Teléfono: 553 77 88			
6. ¿Está disponible en medios electrónicos?	No disponible	X	Parcialmente	Totalmente
7. ¿Cuándo se puede realizar?	TODOS LOS DIAS EN CUALQUIER HORARIO			
8. Requisitos exigidos al usuario para la realización del trámite	1. IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO O CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION			
	2. EL USUARIO DEBERA ESPECIFICAR CON CLARIDAD Y EXACTITUD LAS CONDICIONES TECNICAS DEL INMUEBLE PARA EL CUAL ESTA SOLICITANDO EL SERVICIO			
	3.			
	4.			
	5.			
9. Documentos exigidos al usuario para la realización del trámite	1. IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO O CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
10. Pasos que debe seguir el usuario para la realización del trámite	1. RADICAR SOLICITUD EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO O A TRAVES DE LA PAGINA WEB			
	2. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN EXIGIDA			
11. Pasos que sigue el trámite al interior de la entidad.	1. RADICAR SOLICITUD EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO O A TRAVES DE LA PAGINA WEB			
	2. SE ENVIA A LA OFICINA DE REDES PARA SU RESPECTIVO TRAMITE			
	3. REALIZAR VISITA TECNICA EN EL INMUEBLE DESCRITO			
	4. SE ENTREGA EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO, PARA OBTENCION DEL			



**Empresas
Públicas de
La Ceja E.S.P.**

FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		USUARIO				
11. Respuesta	Forma o canal utilizado para la respuesta	PRESENCIAL.				
	Tiempo para la respuesta al ciudadano	15 DIAS HABILES				
	¿En qué consiste el resultado final del trámite?	VIABILIZAR LA CONEXIÓN A LOS SERVICIOS PUBLICOS				
	Dependencia que resuelve el trámite	DIRECCIÓN TÉCNICA				
	Cargo quien resuelve el tramite	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE REDES				
12. ¿Puede el usuario hacer seguimiento al trámite?	SI	X	NO		¿De qué manera?	PRESENCIALMENTE O DE MANERA TELEFONICA O ESCRITA EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO
13. Observaciones especiales						
14. Relaciones con otros tramites	CONEXIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS					
15. El trámite tiene costo?		SI			NO	X